



Świecie; dn. 2007-03-14

REFERENCJE

Saturn Management spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i Wspólnicy, spółka komandytowa, z siedzibą w Warszawie zaświadcza niniejszym, że

P. Katarzyna Świdzińska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „PLAN - 2001” z siedzibą w Słupsku, ul. Szczecińska 99, wykonała z należytą starannością umowę nr U 303/ZK/05 z dnia 07.07.2005r.,

dotyczącą występowania w charakterze biegłego ds. zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego o wartości szacunkowej powyżej (wyrażonej w złotych) równowartości kwoty 60 000 euro i poniżej 5 mln. euro na zaprojektowanie i wykonanie instalacji do zagospodarowania popiołów w EC Saturn Management w Świeciu, opublikowanego w BZP Nr 161 z dnia 2005.08.01, poz. 38347.

Do umownych obowiązków ww. Wykonawcy należało w szczególności :

- 1) przygotowanie pod względem zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) ogłoszenia o przetargu ograniczonym o wartości szacunkowej powyżej równowartości 60 tys. euro i poniżej równowartości 5 mln euro,
 - b) bieżącego dokumentowania postępowania w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) wszelkich zawiadomień i informacji kierowanych do wykonawców uczestniczących w przetargu lub organizacji zrzeszających przedsiębiorców i pracodawców wpisanych na listę prowadzoną przez Prezesa UZP w toku prowadzenia postępowania,
 - d) rozstrzygnięcia zgłaszanych protestów do treści ogłoszenia, wraz z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej w toku postępowania protestacyjnego,
 - e) zawiadomienia dot. wykluczenia wykonawcy na podstawie treści złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu,
 - f) rozstrzygnięcia protestów dot. wykluczeń wraz z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej w toku postępowania protestacyjnego,
 - g) przygotowanie zaproszenia do składania ofert wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - h) rozstrzygnięcie protestów do treści SIWZ, wraz z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej w toku postępowania protestacyjnego,
 - i) przygotowanie zawiadomień dot. odrzucenia ofert, poprawy oczywistej omyłki w treści oferty,



Saturn Management

- j) zastosowanie procedury dot. rażąco niskiej ceny w okolicznościach wpływu oferty zawierającej taką cenę,
 - k) przygotowanie ewentualnych wezwań do uzupełnienia dokumentów,
 - l) przygotowanie zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania stosownie do wyniku przetargu,
 - m) przeprowadzenie procesu rozstrzygnięcia ewentualnych protestów dot. odrzucenia oferty czy zakończenia postępowania (wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania) wraz z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej w toku postępowania protestacyjnego,
 - n) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - o) nadzór nad spełnieniem wymogów „Prawa o zamówieniach publicznych” w całym procesie udzielenia zamówienia.
- 2) udział w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego ds. zamówień publicznych w toku oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym oraz na otwarciu ofert ,
- 3) konsultacje na każdym etapie postępowania poprzez kontakt telefoniczny, elektroniczny lub pisemny,
- 4) w razie zgłoszenia takiej potrzeby udzielanie opinii w formie pisemnej,
 - 5) w przypadku wniesienia odwołania do Prezesa UZP od odrzucenia lub oddalenia protestu udział w rozprawie przed Zespołem Arbitrów w charakterze pełnomocnika.